

## Poste : Directeur(trice) Exécutif(ve), Maison UP Montréal

*La Maison UP est un centre communautaire établi à Montréal en 2010. Les fondateurs avaient pour objectif de créer un lieu qui élimine l'isolement social et qui reconstruit la confiance, le but et la communauté des adultes vivant avec une maladie mentale. Nous sommes un modèle basé sur des preuves appelé "Clubhouse" et nous sommes l'un des 320 clubhouses dans le monde, le seul clubhouse au Québec.*

*Notre conviction fondamentale est que tout le monde a des forces et que mobiliser et partager ces forces est la clé pour édifier de l'espoir et du changement. Les Clubhouses offrent des opportunités aux membres d'apprendre ou de pratiquer des compétences pour atteindre leurs objectifs personnels (comme retourner au travail ou à l'école ou améliorer les compétences de la vie quotidienne), ainsi que pour les aider à trouver des services tels que le logement, les banques alimentaires, les soins de santé ou l'emploi.*

Le conseil d'administration de Paradis Urbain est activement à la recherche d'un leader hautement motivé et empathique pour occuper le poste de Directeur(trice) Exécutif(ve) de la Maison UP. Il s'agit d'une captivante période de transition pour la Maison UP, et nous recherchons quelqu'un qui pourra amener la Maison UP vers sa prochaine phase de croissance tout en maintenant et en favorisant le soutien de nos membres et de notre communauté.

Mandat : Le(la) Directeur(trice) Exécutif(ve) fournira un leadership, une vision et une orientation à la communauté de la Maison UP dans la poursuite de sa mission. Le(la) Directeur(trice) Exécutif(ve) est responsable du recrutement actif des membres éligibles de la Maison UP dans la communauté, de l'embauche, du licenciement et de la gestion des employés de la Maison UP, du développement des fonds, de l'administration du budget, des relations publiques, de la gestion des contrats, et de représenter publiquement la mission et la vision de la Maison UP. Il/Elle est responsable de la mise en œuvre imaginative des Normes internationales pour les programmes de Clubhouse.

### Responsabilités clés :

- Diriger les opérations quotidiennes, coordonner et gérer tous les aspects de la Maison UP afin de créer un environnement dynamique et favorable.
- Naviguer avec succès dans le processus d'élaboration et de suivi du budget annuel, en veillant à la stabilité financière et à la croissance de la Maison UP.

- Favoriser un sentiment d'appartenance en garantissant la participation significative et importante des membres de la Maison UP à tous les aspects de notre organisation. Vos idées créatives et vos compétences en développement de programmes seront essentielles pour améliorer la visibilité, le recrutement des membres et la fidélisation au sein de la communauté dynamique de Montréal.
- Prendre une place centrale en tant que visage de la Maison UP, en participant à des activités de relations publiques et en établissant des liens solides au sein des réseaux communautaires. Votre capacité à communiquer notre mission et à établir des relations sera essentielle à notre réussite.
- Participer activement à la continuité des services de santé mentale à Montréal, en représentant la Maison UP et notre modèle de clubhouse, y compris : Table de Concentration Santé Mentale et Dépendance – CIUSSS Centre Ouest de l'île de Montréal, RACOR (Réseau Alternatif et Communautaire des Organismes en santé mentale de l'île de Montréal), Conférence des partenaires Communautaire – CIUSSS Centre Ouest
- Coordination et supervision des stages étudiants en collaboration avec les superviseurs cliniques de nos partenaires universitaires.
- Superviser le développement et la mise en œuvre de notre Programme d'emploi et des relations avec les employeurs, donnant à nos membres des opportunités de croissance et de réussite.
- Maintenir des lignes de communication ouvertes, en assurant un signalement en temps opportun de tout incident grave, problème ou préoccupation au conseil d'administration et aux organisations concernées. Votre capacité à transmettre efficacement les informations sera essentielle pour générer un changement positif.
- Être notre expert de référence en fournissant tous les rapports et les informations nécessaires aux organismes gouvernementaux et aux organismes de financement. Votre souci du détail et votre rigueur assureront des relations fluides et un soutien continu.

- Rester informé des problématiques au sein de la communauté qui sont en accord avec la mission et les opérations de la Maison UP. Vos idées éclairées guideront nos stratégies et nous aideront à rester à la pointe de notre domaine.
- Se préparer et participer activement aux réunions du conseil d'administration et aux réunions des comités, coordonner la communication entre la Maison UP et le conseil d'administration.
- Prendre en charge le recrutement, l'embauche, la supervision et la résiliation (si nécessaire) de notre talentueuse équipe de la Maison UP, en veillant à ce qu'elle soit cohésive et performante.
- Maintenir notre accréditation de Clubhouse auprès de Clubhouse International, en veillant à ce que nous répondions aux normes d'excellence les plus élevées dans nos programmes et services.

Si vous êtes prêt(e) à faire une différence, à nous aider à élever notre organisation vers le niveau supérieur et à créer un environnement de soutien et de connexion pour les adultes vivant avec des défis de santé mentale, nous vous invitons à rejoindre notre équipe dévouée à la Maison UP.

### **Compétences clés et qualifications :**

- Baccalauréat dans l'un des domaines suivants : administration des affaires, travail social, psychologie, sociologie, affaires humanitaires, gestion de projet.
- Un minimum de 3 à 5 ans d'expérience professionnelle avec des responsabilités croissantes, de préférence dans le domaine de la santé mentale et/ou du secteur non lucratif.
- Solides compétences en gestion financière, y compris la préparation du budget, l'analyse et la prise de décision.
- Compétences en facilitation de grands groupes, animation de réunions, facilitation de consensus au sein de groupes larges et diversifiés.
- Expérience de l'exécution, de la négociation de contrats programmatiques et opérationnels, ainsi que de la participation à des audits de conformité réussis.

- Excellentes compétences en informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Adobe) et en technologies/plateformes (Zoom, Teams).
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Nous recherchons une personne stratégique, entrepreneuriale, axée sur les solutions, empathique, aimable, dotée de compétences interpersonnelles et d'écoute.
- Volonté de participer, pendant deux semaines, à un Programme de Formation du Clubhouse dans une Base de Formation certifiée.
- Engagement envers les valeurs et les principes d'un programme Clubhouse pour les personnes atteintes de maladies mentales, tels qu'exprimés dans les Normes internationales pour les programmes Clubhouse.
- Capacité à passer avec succès une vérification des antécédents criminels.

**Salaire : selon la politique de rémunération en vigueur et les qualifications et expériences.**

### **Poste à temps plein**

Pour postuler : Veuillez rédiger seulement deux paragraphes qui nous parlent de vous, de pourquoi vous aimeriez occuper ce poste et de ce que vous apportez au poste. Veuillez inclure un CV en anglais ou en français. Nous ne contacterons que les personnes invitées à un entretien. Merci d'avance pour le temps et l'attention que vous porterez à votre candidature.

Veuillez envoyer votre lettre et votre CV à : [info@paradisurbain.org](mailto:info@paradisurbain.org)

### **Sujet: Directeur(trice) Exécutif(ve)**

Pour en savoir plus sur le modèle Clubhouse, veuillez lire les Normes internationales du modèle Clubhouse sur le site [www.clubhouse-intl.org](http://www.clubhouse-intl.org).

Pour en savoir plus sur la Maison UP, veuillez consulter le lien suivant :

<https://www.maisonup.org>