



Maison UP Facilitateur.rice.s

À propos de la Maison UP Montréal

Fondée en 2010, la Maison UP est le seul Clubhouse accrédité au Québec et fait partie d'un réseau de plus de 360 Clubhouses à travers le monde (www.clubhouse-intl.org). Notre objectif est de briser l'isolement social et de redonner du sens, de la confiance ainsi qu'un sentiment d'appartenance aux adultes vivant avec des enjeux de santé mentale.

Nous croyons aux forces de chaque individu. Membres et personnel travaillent main dans la main pour gérer le centre communautaire et créer des occasions de développement, d'apprentissage et de connexion. Notre approche est fondée sur la collaboration, la dignité et le respect.

Mandat

Nous recherchons une personne généraliste qui rejoindra l'équipe des Facilitatrices, sous la responsabilité de la Directrice Exécutive de la Maison UP. Les Facilitateur.rice.s aident les membres dans la réalisation de leurs objectifs et structurent les programmes, les sorties, les activités, les réunions et les tâches ensemble. Ils favorisent la collaboration et gèrent la dynamique de groupe.

Responsabilités:

- Travailler en étroite collaboration avec les membres et les impliquer activement dans tous les aspects du fonctionnement et de la prise de décision de la Maison UP.
- Soutenir les membres et mettre l'accent sur leurs capacités et leur potentiel, tout en étant attentif.ive.s aux difficultés rencontrées dans leur processus de rétablissement.
- Mettre en œuvre des programmes et des politiques conformes au modèle de Clubhouse International (www.clubhouse-intl.org).
- Accompagner et soutenir les membres (éducation, logement, etc.), y compris par les programmes de Bénévolat et d'Emploi Transitionnel.
- Assurer une permanence à tour de rôle en fin d'après-midi, pendant les jours fériés et les activités sociales, ainsi que les week-ends si nécessaire. Être disposé.e.s à participer à une future session de formation dans un établissement certifié.

Qualifications:

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires et/ou expérience connexe dans un domaine lié aux services communautaires/sociaux/de la santé/à la personne.

Compétences, connaissances et aptitudes :

- Capacité à promouvoir la curiosité et l'exploration, à créer un environnement de travail stimulant et engageant et à encourager la participation et la collaboration
- Dynamisme, énergie physique, aptitude à guider l'élan et la concentration d'un groupe
- Capacité à gérer le flux et le temps de travail dans un environnement multitâches
- Forte aptitude au travail en équipe : communication ouverte, polyvalence, capacité à donner son avis professionnel et à contribuer au processus et aux solutions
- Capacité à communiquer efficacement avec des individus et des groupes
- Empathie, engagement à maintenir un climat d'espoir et de bienveillance.
- Discernement et impartialité : capacité à s'appuyer sur des faits et des observations pour prendre des décisions éclairées
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais
- Solides compétences en informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Canva, Zoom, Teams, Mailchimp)
- Connaissance et compréhension de la maladie mentale et de ses impacts socio-économiques

Salaire : Annuel, entre 38 000\$ et 41 600\$, selon les qualifications et l'expérience

Avantages : Assurance maladie, dentaire et congés payés

Horaire : Temps plein, 35 heures par semaine, quart de jour, fin d'après-midi en rotation

Lieu : En présentiel, à la Maison UP, 5215 Namur, Montréal H4P 2R7

Date de début : Dès que possible

Pour postuler :

Rédigez deux paragraphes sur votre intérêt pour le poste et ce que vous y apporterez.

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV (en anglais ou en français), à : lisa.bellevue@uphouse.org. Nous vous remercions par avance de l'attention que vous accorderez à votre candidature.

Informations supplémentaires:

Découvrez le modèle et les normes de Clubhouse International ici www.clubhouse-intl.org

En savoir plus sur UP House ici : <https://www.uphouse.org/>