

Titre du poste : Coordinateur(trice) de Projets, Programme d'Emploi, UP House Montréal

La Maison UP est un centre communautaire établi à Montréal en 2010. Les fondateurs avaient pour objectif de créer un lieu qui élimine l'isolement social et qui reconstruit la confiance, le but et la communauté des adultes vivant avec une maladie mentale. Nous sommes un modèle basé sur des preuves appelé "Clubhouse" et nous sommes l'un des 320 clubhouses dans le monde, le seul clubhouse au Québec.

Notre conviction fondamentale est que tout le monde a des forces et que mobiliser et partager ces forces est la clé pour édifier de l'espoir et du changement. Les Clubhouses offrent des opportunités aux membres d'apprendre ou de pratiquer des compétences pour atteindre leurs objectifs personnels (comme retourner au travail ou à l'école ou améliorer les compétences de la vie quotidienne), ainsi que pour les aider à trouver des services tels que le logement, les banques alimentaires, les soins de santé ou l'emploi.

Résumé du poste : Nous recherchons un(e) Coordinateur(trice) de Projets expérimenté(e) pour développer et superviser notre Programme d'Emploi. Le(la) candidat(e) retenu(e) sera responsable du développement, de la gestion et de la coordination de notre premier Programme d'Emploi, ainsi que de fournir un soutien, une éducation et des ressources aux membres de la Maison UP intéressés par l'emploi. Le Coordinateur(trice) de Projets travaillera en étroite collaboration avec le Directrice Exécutive de la Maison UP, les facilitateurs, les membres, les entreprises et les organisations communautaires pour garantir l'atteinte des objectifs du programme.

Responsabilités :

- Développer et mettre en œuvre un plan de programme complet pour le Programme d'Emploi, en se basant sur les lignes directrices et les protocoles existants de la Maison UP, incluant les programmes d'emploi de transition, de soutien et d'emploi autonome.
- Fournir un soutien, une éducation et des ressources aux membres de la Maison UP intéressés à participer au programme.
- S'assurer que les membres de la Maison UP disposent du soutien et des ressources nécessaires pour occuper des postes d'emploi.
- Coordonner avec les entreprises et les organisations pour identifier les postes vacants et répondre à leurs besoins.
- Travailler avec les entreprises et les organisations communautaires pour promouvoir le programme et accroître la participation.
- Évaluer l'efficacité du programme et formuler des recommandations d'amélioration.
- Préparer des rapports de programme et des propositions budgétaires pour les organismes de financement, les donateurs et le conseil d'administration.
- Collaborer avec le Directrice Exécutive, les facilitateurs et les membres pour s'assurer que les objectifs du programme sont alignés sur la mission et les objectifs stratégiques de l'organisation.

Exigences:

- Diplôme collégial ou diplôme universitaire et/ou expérience pertinente dans le domaine des services de santé/services sociaux.
- Expérience en coordination de projet ou en gestion de projet dans le secteur sans but lucratif.
- Capacité à communiquer efficacement avec des individus et des groupes.
- Capacité à travailler à la fois de manière autonome et en équipe.
- Souplesse, ouverture d'esprit, sens de l'humour.
- Connaissance des maladies liées à la santé mentale.
- Engagement envers les valeurs et les convictions d'un programme Clubhouse pour les personnes vivant avec une maladie mentale, telles qu'exprimées dans les normes internationales des Clubhouses.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Solides compétences en informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Canva) et en technologies/plateformes (Zoom, Teams).
- Volonté de participer au programme de formation Clubhouse de deux semaines dans une base de formation certifiée.

Le candidat idéal pour ce poste est un coordinateur de projet compatissant, organisé et expérimenté, qui est passionné par l'amélioration de la vie des personnes vivant avec des défis mentaux. Si vous êtes engagé à faire une différence dans votre communauté et que vous avez les qualifications et les compétences nécessaires, nous vous encourageons à postuler pour cette opportunité passionnante.

Salaires selon la politique de rémunération en vigueur, ainsi que les qualifications et l'expérience.

Poste à temps plein.

Pour postuler :

Rédigez deux paragraphes pour nous parler de vous, pourquoi vous souhaitez occuper ce poste et ce que vous apportez à ce poste. Veuillez inclure un CV en français ou en anglais. Nous ne contacterons que les personnes invitées à un entretien. Nous vous remercions par avance de votre temps et de votre attention lors de votre candidature.

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante : devon.reid@urbanpardes.org avec pour objet : **Coordinateur(trice) de Projets.**

Informations supplémentaires :

Veuillez en apprendre davantage sur le modèle Clubhouse en lisant les Normes internationales du modèle Clubhouse sur le site www.clubhouse-intl.org.

Veuillez en apprendre davantage sur UP House ici : <https://www.uphouse.org/>

Merci !