

Position: Facilitateur(trice) Maison UP Montréal

Maison UP est un centre communautaire à Montréal fondé en 2010. Les fondateurs ont voulu créer un lieu qui élimine l'isolement social et reconstruit la confiance en soi, la raison d'être et la communauté des adultes vivant avec une maladie mentale. Nous sommes un modèle éprouvé appelé "Clubhouse" et nous sommes l'un des 320 clubhouses dans le monde, le seul clubhouse au Québec.

Fondamentalement, nous croyons que tout le monde a des points forts et que la mobilisation et le partage de ces forces sont la clé pour bâtir l'espoir et le changement. Les clubhouses créent des opportunités pour les membres d'apprendre ou de pratiquer des compétences pour atteindre leurs objectifs personnels (comme le retour au travail ou à l'école ou l'amélioration des compétences de la vie quotidienne), ainsi que pour trouver des services tels que le logement, les banques alimentaires, les soins de santé ou l'emploi.

Responsabilités :

- Impliquer activement les membres dans la participation à tous les aspects de l'exploitation et de la prise de décision de la Maison UP.
- Travailler en collaboration avec le personnel et les membres pour développer et mettre en œuvre les programmes et les politiques de la Maison UP conformément à la philosophie de Clubhouse International (www.clubhouse-intl.org).
- Soutenir les membres dans leur exploration et la réalisation de leurs objectifs individuels de rétablissement.
- Mettre l'accent sur les capacités et le potentiel de chaque membre tout en acceptant les défis auxquels ils sont confrontés dans leur processus de rétablissement.
- Assurer la surveillance quotidienne des activités et des fonctions du programme de la Maison UP.
- Aider les membres dans tous les aspects des services de soutien communautaire, y compris l'emploi, le logement et l'éducation.
- Co-animer, avec les membres, des activités sociales, récréatives et axées sur le bien-être.
- Assurer une couverture sur une base rotative pour les soirées, les week-ends, les jours fériés et les activités sociales.
- Apporter un soutien pour les nouveaux programmes.

Exigences :

- Diplôme collégial ou diplôme universitaire et/ou expérience connexe dans un domaine de la santé ou des services sociaux.
- Capacité à communiquer efficacement tant avec des individus qu'avec des groupes. • Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Flexibilité, ouverture d'esprit, sens de l'humour, compassion. • Connaissance des maladies mentales.
- Engagement envers les valeurs et les convictions d'un programme Clubhouse pour les personnes vivant avec une maladie mentale, telles qu'exprimées dans les Normes internationales du Clubhouse.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais. • Solides compétences en informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Canva) et en technologies/plateformes (Zoom, Teams).
- Volonté de participer au programme de formation Clubhouse de deux semaines dans une base de formation certifiée.

Le salaire est conforme à la politique de rémunération en vigueur ainsi qu'aux qualifications et à l'expérience.

Poste à temps plein de 35 heures par semaine.

Pour postuler : Rédigez deux paragraphes qui nous parlent de vous, pourquoi vous souhaitez occuper ce poste et ce que vous apportez au poste. **Veillez inclure un CV en français ou en anglais. Nous ne contacterons que les personnes invitées à un entretien. Merci d'avance pour le temps et l'attention que vous accordez à votre candidature.**

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante :

devon.reid@urbanparges.org avec pour objet : **Facilitateur(rice) UP House.**

Informations supplémentaires : Veuillez-vous familiariser avec le modèle Clubhouse en lisant les Normes internationales du modèle Clubhouse sur le site www.clubhouse-intl.org. Pour en savoir plus sur la Maison UP, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.uphouse.org/>.
Merci !